

## Pozice: Pracovník externí podpory senior – finanční účetnictví a controlling

### Rozsah práce:

- 60-80 hodin měsíčně, první a druhý týden v měsíci každý den min. na 4 hodiny, pak nemusí být každý den
- docházka na pracoviště (Novodvorská 994/138, Praha 4), fyzická přítomnost nutná

### Obsah práce:

- Účtování faktur přijatých, cestovních náhrad, bankovních výpisů, interních dokladů do systému SAP
- Aktualizace a tvorba finančních reportů a podkladů pro účtování (v MS Excel)
- Příprava podkladů pro přiznání k DPH, kontrolní hlášení
- Příprava podkladů pro účetní závěrky (měsíční, čtvrtletní, roční) a statutární audit
- Správa saldokonta, upomínání neuhrazených pohledávek po splatnosti, řešení zápočtů
- Zpracování statistických reportů pro ČSÚ, Intrastat, Eko-kom atd.
- Správa a tvorba dokumentace v oblasti účetnictví a daní (interní směrnice)
- Práce s treasury systémem, internetbankingem (zadávání plateb, stahování výpisů atd.)
- Koordinace inventury zásob

### Další požadavky:

- Práce na živnostenský list
- Znalost SAP výhodou
- Znalost MS Office (úroveň používání funkcí SVYHLEDAT, kontingenční tabulky)
- Komunikativní znalost anglického jazyka
- Schopnost učit se novým věcem
- Samostatnost, spolehlivost, důvěryhodnost, odpovědný přístup, loajalita

### Kontakt:

Ing. Tomáš Kryštůfek  
Bracco Imaging Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, 142 00 Praha 4 – Braník  
Mob.: +420 734 850 771  
Tel.: +420 239 044 302  
tomas.krystufek@bracco.com