

KNIOVNÍ ŘÁD

Česká asociace pro finanční řízení z.s.

I. Základní ustanovení

Knihovna je zřízena zejména pro členy České asociace pro finanční řízení, z.s. (tzn. členství základní, osobní, firemní a VIP). Dle individuální dohody lze literaturu zapůjčit i účastníkům seminářů Controller Institutu.

Registrace uživatele

Knihovna CAFIN vyžaduje k registraci pouze osobní údaje (jméno, příjmení, firma, e-mail, telefonní spojení). Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat podle zákona číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

II. Výpůjční řád

1. Knihovna CAFIN půjčuje knihy pouze z vlastního knihovního fondu.
2. Před převzetím výpůjčky si má uživatel dokument prohlédnout, ihned ohlásit všechny závady a ověřit si zápis závad ve výpůjčním tiskopise.
3. Uživatel svým podpisem ve výpůjčním tiskopise potvrdí výpůjčku.
4. Uživatel může požádat o rezervaci dokumentu u správně knihovny (ústně nebo přes info@cafin.cz).
5. Knihu si může uživatel vypůjčit zdarma v sídle CAFIN (DOCK 01, Voctářova 5, 180 00, Praha 8). Popřípadě CAFIN může zaslat knihy na náklady uživatele prostřednictvím České pošty či jiného přepravce.

Výpůjční lhůty

Výpůjční lhůta pro půjčování mimo knihovnu je zpravidla 2 měsíce. Výpůjční lhůta může být prodloužena o jeden měsíc podle potřeby správcem knihovny na žádost uživatele.

Vracení vypůjčeného dokumentu

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument přímo do sídla CAFINu (osobně nebo prostřednictvím přepravce) v takovém stavu, v jakém si jej, vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně škodu jako při ztrátě dokumentu.

Je zakázáno zpracovávat text vypůjčeného dokumentu graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

Mgr. Olga Cechlová
člen řídícího výboru